



Besondere Bedingungen für Dienstleistungen nach Aufwand

Ergänzende Bedingungen zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der DBB DATA Solutions GmbH

Stand	03.06.2026
Anbieter	DBB DATA Solutions GmbH
Anwendungsbereich	Beratung, Analyse, Einrichtung, Konfiguration, Integration, Support, Schulung, Projektbegleitung, Entwicklung und vergleichbare Leistungen nach Aufwand.

1. Anwendungsbereich

1.1 Diese Besonderen Bedingungen gelten ergänzend für Beratungs-, Analyse-, Einrichtungs-, Konfigurations-, Integrations-, Support-, Schulungs-, Projektbegleitungs-, Entwicklungs- und sonstige Dienstleistungen, die die DBB DATA Solutions GmbH nach Aufwand erbringt.

1.2 Sie gelten insbesondere für Odoo-Beratungsleistungen, Odoo-Implementierungsunterstützung, Odoo-Entwicklungsunterstützung, Workshops, Prozessanalysen, Konfigurationen, Datenimport-Unterstützung, Schnittstellenunterstützung und projektbegleitenden Support, soweit im Angebot nichts ausdrücklich abweichend vereinbart ist.

1.3 Diese Besonderen Bedingungen gelten nur zusammen mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der DBB DATA Solutions GmbH.

2. Dienstleistungen nach Aufwand, kein Werkvertrag

2.1 Dienstleistungen werden als Tätigkeiten nach Aufwand erbracht. Die DBB DATA Solutions GmbH schuldet die fachgerechte Leistungserbringung, nicht die Herstellung eines bestimmten Werkes oder die Herbeiführung eines bestimmten Erfolgs.

2.2 Eine Abnahme, ein produktiver Go-live, eine vollständige Implementierung, eine bestimmte Funktionsfähigkeit eines Gesamtsystems, eine vollständige Datenmigration, ein bestimmter Projekterfolg oder die Herstellung eines bestimmten abnahmefähigen Arbeitsergebnisses wird nur geschuldet, wenn dies ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde.

2.3 Entwicklungs-, Konfigurations-, Integrations-, Analyse- und Supportleistungen gelten im Zweifel als Dienstleistungen nach Aufwand und nicht als Werkleistungen.

3. Leistungsumfang und Priorisierung

3.1 Der konkrete Leistungsumfang ergibt sich aus dem Angebot, der Auftragsbestätigung, einem Leistungsabruf, einer Ticketbeschreibung, einem Backlog-Eintrag oder einer sonstigen dokumentierten Abstimmung der Parteien.

3.2 Soweit Aufgaben nicht abschließend beschrieben sind, erfolgt die Priorisierung und Konkretisierung laufend in Abstimmung mit dem Kunden oder den von ihm benannten Ansprechpartnern.

3.3 Aufwandsschätzungen, Planungen, Roadmaps, Backlogs oder Zwischenergebnisse stellen keine Festpreis-, Fertigstellungs- oder Erfolgsgarantie dar.

4. Durchführung und Projektorganisation

- 4.1 Die DBB DATA Solutions GmbH bestimmt Art, Ort, Zeit und Weise der Leistungserbringung nach pflichtgemäßem Ermessen, soweit nichts anderes vereinbart ist.
- 4.2 Dienstleistungen können remote erbracht werden, soweit nicht ausdrücklich eine Leistungserbringung vor Ort vereinbart ist.
- 4.3 Der Kunde benennt mindestens einen verantwortlichen Ansprechpartner für Abstimmung, Priorisierung, Rückfragen und Freigaben. Weitere fachliche oder technische Ansprechpartner können benannt werden.
- 4.4 Die DBB DATA Solutions GmbH darf sich auf Informationen, Priorisierungen und Freigaben der benannten Ansprechpartner verlassen. Bei widersprüchlichen Anforderungen ist der Kunde für die Klärung und abschließende Priorisierung verantwortlich.
- 4.5 Der Kunde ist gegenüber Mitarbeitern, freien Mitarbeitern oder Unterauftragnehmern der DBB DATA Solutions GmbH nicht weisungsbefugt. Die Abstimmung erfolgt über die benannten Ansprechpartner der Parteien.
- 4.6 Leistungsabrufe, Priorisierungen, fachliche Freigaben, Budgetfreigaben und sonstige Abstimmungen können per E-Mail oder über ein vereinbartes Ticket-, Projekt- oder Portal-System erfolgen.
- 4.7 Leistungsnachweise, Tätigkeitsberichte und Zeiterfassungen können ebenfalls per E-Mail oder über ein vereinbartes Ticket-, Projekt- oder Portal-System bereitgestellt werden.

5. Mitwirkungspflichten des Kunden

- 5.1 Der Kunde stellt sicher, dass fachkundige Ansprechpartner verfügbar sind, notwendige Entscheidungen rechtzeitig getroffen werden und erforderliche Zugänge, Systeme, Informationen, Testmöglichkeiten und Daten bereitgestellt werden.
- 5.2 Der Kunde bleibt verantwortlich für Projektleitung, Priorisierung, fachliche Anforderungen, Testfälle, Testdurchführung, fachliche Freigaben, Datenqualität, Datensicherung, interne Abstimmungen und die Entscheidung über einen Produktivbetrieb.
- 5.3 Zusätzlicher Aufwand, der durch fehlende, verspätete oder unzureichende Mitwirkung des Kunden entsteht, kann nach Aufwand berechnet werden.

6. Vergütung, Budget und Abrechnung

- 6.1 Die Abrechnung erfolgt nach tatsächlich erbrachtem Aufwand zu den im Angebot, in der Auftragsbestätigung oder im Leistungsabruf vereinbarten Sätzen.
- 6.2 Im Angebot ausgewiesene Stunden, Stundensätze und Beträge bilden den vereinbarten Budgetrahmen, sofern nicht ausdrücklich ein anderes Abrechnungsmodell vereinbart ist.
- 6.3 Nicht verbrauchter Aufwand wird nicht berechnet, soweit nicht ausdrücklich abweichend vereinbart.
- 6.4 Eine Überschreitung eines vereinbarten Budgetrahmens erfolgt nur nach vorheriger Freigabe durch den Kunden.
- 6.5 Soweit Stundenbudgets nicht ausdrücklich befristet sind, verfallen sie nicht durch Zeitablauf. Der Abruf erfolgt nach Verfügbarkeit der DBB DATA Solutions GmbH und in Abstimmung mit dem Kunden. Ein Anspruch auf Leistungserbringung zu einem bestimmten Termin besteht nur, wenn dieser Termin ausdrücklich bestätigt wurde.

7. Leistungsnachweise

- 7.1 Die DBB DATA Solutions GmbH dokumentiert die erbrachten Leistungen durch Leistungsnachweise, Tätigkeitsberichte, Zeiterfassungen oder vergleichbare Dokumentationen.
- 7.2 Leistungsnachweise gelten als genehmigt, wenn der Kunde ihnen nicht innerhalb von 21 Kalendertagen nach Zugang in Textform und unter Angabe nachvollziehbarer Gründe widerspricht, sofern die DBB DATA Solutions GmbH den Kunden im Leistungsnachweis auf diese Folge hingewiesen hat.

8. Vor-Ort-Einsätze und Reisekosten

- 8.1 Leistungen werden grundsätzlich remote erbracht, soweit nicht ein Vor-Ort-Einsatz ausdrücklich abgestimmt wird.

8.2 Vor-Ort-Einsätze erfolgen nur nach vorheriger Abstimmung mit dem Kunden. Reisezeiten, Fahrtkosten, Übernachtungskosten, Parkkosten, Bahn-, Flug-, Taxi- und sonstige Nebenkosten werden zusätzlich nach den im Angebot ausgewiesenen Sätzen oder, soweit dort nicht gesondert ausgewiesen, nach tatsächlichem Aufwand bzw. Beleg berechnet.

8.3 Reisezeiten gelten als abrechenbare Leistungszeit, soweit nicht ausdrücklich abweichend vereinbart.

8.4 Die DBB DATA Solutions GmbH wird bei der Planung von Vor-Ort-Einsätzen auf eine wirtschaftlich angemessene Durchführung achten.

9. Arbeitsergebnisse und Nutzungsrechte

9.1 Soweit im Rahmen der Dienstleistung Arbeitsergebnisse entstehen, werden diese im jeweils erreichten Bearbeitungsstand bereitgestellt. Ein bestimmter Fertigstellungsgrad, eine Fehlerfreiheit oder eine Abnahmefähigkeit wird nicht geschuldet, soweit dies nicht ausdrücklich schriftlich abweichend vereinbart ist.

9.2 Nutzungsrechte an Arbeitsergebnissen richten sich nach den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der DBB DATA Solutions GmbH und den jeweils getroffenen individuellen Vereinbarungen.

10. Odoo, Drittsoftware und fachliche Freigaben

10.1 Odoo-Lizenzen, Hosting, Drittanbieter-Apps, Leistungen von Odoo S.A. oder Leistungen sonstiger Dritter sind nicht Bestandteil einer Dienstleistung, soweit sie nicht ausdrücklich als eigene Angebotsposition aufgeführt sind.

10.2 Die DBB DATA Solutions GmbH haftet nicht für Fehler, Einschränkungen, Änderungen oder Ausfälle von Odoo, Drittsoftware, Kundensystemen, Hosting-Diensten oder Schnittstellen Dritter, soweit diese nicht von der DBB DATA Solutions GmbH zu vertreten sind.

10.3 Die DBB DATA Solutions GmbH ist keine Steuerkanzlei und erbringt keine Steuer- oder Rechtsberatung. Fachliche Bewertungen zu Buchhaltung, Lohn, steuerlichen oder rechtlichen Anforderungen sind vom Kunden bzw. dessen fachlich zuständigen Beratern vorzunehmen und freizugeben.

11. Leistungsstörungen

11.1 Wird eine Dienstleistung nicht vertragsgemäß erbracht und hat die DBB DATA Solutions GmbH dies zu vertreten, wird die DBB DATA Solutions GmbH die betreffende Dienstleistung innerhalb angemessener Frist ohne gesonderte Vergütung erneut oder ergänzend erbringen, soweit dies mit angemessenem Aufwand möglich ist.

11.2 Der Kunde hat Leistungsstörungen unverzüglich, nachvollziehbar und unter Angabe der für die Prüfung erforderlichen Informationen mitzuteilen.

11.3 Weitergehende Ansprüche richten sich nach den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der DBB DATA Solutions GmbH.

12. Datenschutz und Auftragsverarbeitung

12.1 Soweit die DBB DATA Solutions GmbH im Rahmen der Dienstleistung personenbezogene Daten im Auftrag des Kunden verarbeitet, schließen die Parteien eine gesonderte Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung ab.

12.2 Die Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung wird separat unterzeichnet. Die Annahme eines Angebots oder die Bestätigung von AGB ersetzt die separate Unterzeichnung nicht.

13. Schlussregelung

13.1 Im Übrigen gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der DBB DATA Solutions GmbH.

13.2 Individuelle Regelungen im Angebot, in der Auftragsbestätigung, in einer Leistungsbeschreibung oder in einem Leistungsabruf gehen diesen Besonderen Bedingungen vor.